Załącznik nr 2

do Zarzadzenia nr 05/2022

Dyrektora BOK z dnia 10.06.2022 r.

**UMOWA NAJMU Nr** .................

BOK/ świetlicy wiejskiej w ..................................................

zawarta w dniu .....................r. w Konarzynach pomiedzy Biblioteką-Ośrodkiem Kultury w Konarzynach, ul. Strażacka 2, 89-607 Konarzyny, NIP 555 21 26 931, REGON 387842911 reprezentowanym przez Marlenę Bakhaus-Masloch - dyrektora, zwanym dalej „ Wynajmującym”

a

.................................................................zamieszkałym (ą) ............................................................, tel kontaktowy............................... zwanym dalej „Najemcą”.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem swietlicę wiejską/BOK, zwaną dalej lokalem ( sala, pomieszczenia sanitarne, zaplecze socjalne do podgrzewania gotowych potraw) w.........................................., zgodnie z złozonym wnioskiem o wynajem BOK/ świetlicy wiejskiej - stanowiący załącznik do niniejszej umowy- w celu zorganizowania ........................................................

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony;

od dnia............. godz. ......... do dnia ................... godz. ................

§ 3

1.Najemca uiści opłatę za wynajem ustaloną dla placówki Zarządzeniem Nr 05/2022 Dyrektora Biblioteki-Ośrodka Kultury w Konarzynach z dnia 10.06.2022r. dot. odpłatnosci za wynajem pomieszczeń i wyposażenia znajdujacego się w BOK oraz w świetlicach wiejskich.

2. Najemca wpłacił na dobro rachunku Biblioteki-Ośrodka Kultury w Konarzynach zaliczkę w wysokości………………… słownie…………………………………………………………………..

Do zapłaty zostało………………………..+ media

Słownie………………………………………………………………………..+ media

Najemca zobowiązuje się do wplacenia calej kwoty najpóźniej do dnia ………………………………..

3. Zapłata za wynajem określona niniejszą umową nastąpi na konto:

**74 9321 0001 0024 1197 2000 0010**

§ 4

1. Wszelkie koszty związane z publicznym wykonywaniem lub publicznym odtwarzaniem utworów w trakcie najmu ponosi „Najemca”.

2. Najemcę obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii elektrycznej oraz za zużycie wody i odprowadzenie ścieków w świetlicach wiejskich.

3. Opłata za wodę oraz odprowadzenie ścieków i śmieci w BOK została wliczona w koszt wynajmu..

2. Spisanie wskazań liczników nastąpi w obecności osób reprezentujących strony niniejszej umowy w dniu przejęcia i w dniu zwrotu przedmiotu umowy

4. Spisanie licznika z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Najemcy i Wynajmującego.

§ 5

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb w zakresie wykonywania dekoracji wnętrz, zainstalowania wlasnego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy ( m.in. sposób montażu dekoracji, nagłośnienia), wymaga zgody Wynajmującego ( dyrektor BOK/ Sołtys w świeticach wiejskich ).

3. Instalacja zewnętrznego sprzetu elektronicznego i elektrycznego musi zostasć zgłoszona Wynajmującemu i uzyskać jego zgodę. W przypadku zainstalowania dodatkowego sprzętu bez zgody wynajmującego, koszty ewentualnych napraw obciążać będą Najemcę.

4. Najemca nie ma prawa podnająć ani oddać wynajętego lokalu do używania osobom trzecim.

5. Osoby korzystające z lokalu winny przestrzegać przepisów bhp, ppoż. oraz dotyczących porzadku publicznego i stanu sanitarnego.

6. Najemca zobowiązany jest do pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń w takim stanie, w jakim zostalo mu ono udostepnione. Do obowiązków Najemcy należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu. Najemca może zlecić BOK posprzątanie obiektu po wynajmie, za co BOK pobiera dodatkową opłatę ustalaną indywidualnie

7.Najemca zobowiązany jest do segregacji śmieci.

8. Najemca nie ma prawa w trakcie wynajmu używania sprzetu elektronicznego ( np. projektor, nagłośnienie) oraz sportowego ( np. stoły do tenisa stołowego) będącego na stanie placówki.

9.Najemca ma obowiązek właściwie zabezpieczyć obiekt przed dostępem osób nieuprawnionych m.in. poprawne zamknięcie drzwi wejściowych i okien.

10. Najemca jest zobowiązany do przygotowania sali na imprezę ( ustawienie stołów, krzeseł, dekoracja sali itp.) wyposażenia toalet w mydła, ręczniki, papier toaletowy.

11. Najemca zobowiązany jest do wywozu nieczystości stałych w świetlicach na własny koszt do dnia przekazania przedmiotu najmu Wynajmującemu.

W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku, wywóz zlecony zostanie przez Wynajmującego na koszt Najemcy przedsiębiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie.

12. Uiszczenie przez Najemcę w/w opłat nastąpi natychmiast

13. Wszelkie koszty związane z publicznym wykonywaniem lub publicznym odtwarzaniem utworów w trakcie najmu ponosi” Najemca”.

14. Najemca zawiadamia o terminie przeprowadzenia imprezy Stowarzyszenie autorow ZAIKS,

e-mail: [marek.sieradzki@zaiks.org.pl](mailto:marek.sieradzki@zaiks.org.pl) **tel. +48 (58) 551 13 43 ; 608 690 609**

Stowarzyszenie Autorów ZAIKS

Region Północny Biuro Sopot ul. lipowa 12 lok. 1, 81-750 Sopot

§ 6

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposazenie znajdujące się na terenie obiektu oraz za bezpieczeństwo osób przebywających w trakcie trwania wynajmu na jego terenie.

2. W przypadku uszkodzenia przedmiotu najmu z winy Najemcy, Najemca zobowiazuje się dokonać naprawy na własny koszt oraz uzupelnienić ewentualne braki w wyposażeniu.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osob którymi się opiekuje, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

4. Najemca musi usunąć ewentualne wyrzadzone szkody w wynajmowanym pomieszczeniu w terminie wskazanym przezi dyrektora BOK/ opiekuna świetlcy wiejskiej. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, osoba korzystajca ze świetlicy/ BOK zostanie obciążona kosztami naprawy.

§ 7

1.Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Za każdy dzień zwloki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana bedzie kara umowna w wysokoci 20 % kwoty należnaej za wynajem, liczona od dnia umownego przekazania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu.

§ 8

Biblioteka-Ośrodek Kultury w Konarzynach nie odpowiada za braki w dopływie energii elektrycznej.

§ 9

W sprawach nieuegulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa zostaje sporzadzona w dwoch jednobrzmiacych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

ENERGIA ELEKTRYCZNA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Podpis Najemcy |
| Końcowy stan licznika w dniu: |  |  |  |
| Początkowy stan licznika w dniu: |  |  |  |
| Zużycie w kWh |  |  |  |
| Należność |  |  |  |

WODA I ŚCIEKI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Podpis Najemcy |
| Końcowy stan licznika w dniu: |  |  |
| Początkowy stan licznika w dniu: |  |  |
| Zużycie w m³ |  |  |
| Należność |  |  |

§ 12

Inne postanowienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

............................ ....................

*Wynajmujacy Najemca*

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a oświadczam,że znane mi są zasdy korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich,/ BOK oraz odpwiedzilność za powstałe szkody, wprowadzone Zarzadzeniem 11/2021 Dyrektora Biblioteki-Ośrodka Kultury w Konarzynach z dnia 10.06.2022r. Ponadto oświadczam,że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisow sanitarno- epidemiologicznych w zwiazku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.......................................

*Imie i nazwisko*

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1.Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Bibliotekę-Ośrodek Kultury w Konarzynach, NIP 555 21 26 931z siedzibą w Konarzynach, ul. Strażacka 2, 89-607 Konarzyny

2.Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. 3.Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

..............................................

*Imię i nazwisko*